

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی نیشابور

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی نیشابور

دانشکده پزشکی

اداره امور هیات علمی

برنامه جذب، به کارگیری، پایش و ارتقاء اعضای هیات علمی و مدرسین

در دانشگاه علوم پزشکی نیشابور

تاریخ تدوین ۱۴۰۲

تاریخ بازنگری ۱۴۰۳

مقدمه

دانشگاه علوم پزشکی نیشابور پس از پیگیری‌های فراوان و ایجاد زیرساخت لازم در مهرماه سال ۱۴۰۰ با مجوز شورای گسترش وزارت محترم بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اقدام به پذیرش اولین دوره دانشجوی رشته پزشکی عمومی نمود. با توجه به نوپا بودن دانشگاه و بنا به پیشنهاد شورای گسترش، پذیرش اولین و دومین دوره دانشجویان پزشکی با همکاری دانشگاه علوم پزشکی مشهد صورت گرفت و از مهرماه ۱۴۰۲ به صورت مستقل پذیرش دانشجوی پزشکی انجام شد.

از آنجا که اعضای هیأت علمی نقش محوری و سازنده در بالندگی و رشد علمی دانشگاه داشته و مهمترین رکن آموزش دانشجو محسوب شده و بهره‌مندی و به‌کارگیری اعضای هیات علمی توانمند و متعهد در تربیت دانشجویان امری ضروری است، لذا کارگروه امور هیات علمی دانشکده با هدف تسهیل در انجام امور مربوط به اعضای هیأت علمی زیر نظر ریاست دانشکده و هماهنگ با حوزه‌های ستادی دانشگاه فعالیت خود را آغاز نموده است. این برنامه به منظور تقویت نیروی انسانی مورد نیاز در تربیت دانشجویان پزشکی تدوین شده است.

شرح وظایف کارگروه:

- ✓ اجرای سیاست‌ها و خط مشی‌های دانشگاه در زمینه جذب و ارتقای اعضای هیأت علمی؛
- ✓ پیگیری تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی و متقاضیان ترفیع سالانه؛
- ✓ پیگیری تمدید قراردادهای اعضای هیأت علمی؛
- ✓ ارائه برنامه جامع جهت آموزش، توانمندسازی و دانش‌افزایی اعضای هیأت علمی دانشکده؛
- ✓ نظارت بر انجام امور اداری متقاضیان ارتقاء، ترفیع و احتساب سوابق علمی اعضای هیأت علمی؛
- ✓ پیشنهاد آیین‌نامه‌های داخلی مرتبط با جذب و توانمندسازی اعضای هیات علمی؛
- ✓ برآورد نیروی انسانی متخصص لازم جهت پوشش سرفصل‌های درسی مطابق با کوریکولوم رشته‌ها؛
- ✓ تهیه و تنظیم گزارش‌های لازم از برنامه‌ها، اقدامات و فعالیت‌ها جهت ارائه به مسئولین مربوطه.

نحوه جذب و به‌کارگیری اعضای هیات علمی:

جذب هیات علمی در دانشکده پزشکی بر اساس یکی از طرق زیر صورت می‌گیرد:

۱. استخدام پیمانی (فراخوان متمرکز) (پیوست شماره ۱)

۲. جذب نیروهای متعهد خدمت از طریق فراخوان تعهدات (پیوست شماره ۲)

۳. بورسیه نمودن نیروهای توانمند (پیوست شماره ۳)

۴. تبدیل وضعیت متعهدان ضریب k درمانی (پیوست شماره ۴)

۵. انتقال تعهدات (پیوست شماره ۵)

۶. قانون نحوه تأمین هیأت علمی (طرح سربازی) مورد نیاز دانشگاه‌ها سال ۱۳۶۵ (پیوست شماره ۶)

۷. هیات علمی قراردادی (پیوست شماره ۷)

۸. نیروهای حق التدریس (پیوست شماره ۸)

۹. استفاده از ظرفیت نخبگان ([آیین نامه جذب نخبگان](#)) و [وبسایت سامانه جذب بنیاد ملی نخبگان](#)

در برنامه فراخوان تلاش خواهد شد جذب و به کارگیری اعضای هیأت علمی/مدرسان براساس برنامه درسی پزشکی عمومی بوده و ملاحظات زیر رعایت گردد:

الف) تناسب جذب اعضای هیات علمی در حیطه‌های سه گانه:

۱) علوم پایه،

۲) علوم بالینی،

۳) علوم رفتاری و اجتماعی

ب) تناسب اعضای هیأت علمی برحسب نوع قرارداد:

۱) تمام وقت جغرافیایی

۲) تمام وقت غیر جغرافیایی

۳) پاره وقت

ج) تناسب بین اعضای هیأت علمی گروه پزشکی و گروه غیرپزشکی

د) تناسب بین تعداد عضو هیأت علمی و دانشجو به تفکیک رشته و مقاطع تحصیلی

ه) مبنای جذب و به کارگیری اعضای هیأت علمی و مدرسان بر اساس شایستگی های علمی/عملی، آموزشی، پژوهشی، اخلاقی و منش حرفه‌ای مندرج در آیین نامه جذب اعضای هیات علمی خواهد بود.

مبنای نیازسنجی و جذب هیات علمی

- ۱- استانداردهای کالبدی رشته پزشکی (پیوست شماره ۹)
 - ۲- برنامه توسعه رشته و مقاطع مبتنی بر سند برآورد نیروی انسانی کلان منطقه ۹ آمایش کشوری
 - ۳- برنامه توسعه پنج ساله گروههای آموزشی (پیوست شماره ۱۰)
 - ۴- اعلام نیاز گروه های آموزشی در شرایط اضطراری و بحرانی (ماموریت به سایر سازمانها، قبول مسئولیت وزارتی، نماینده مجلس، سازمانهای بین المللی، سایر سازمانهای داخلی، ماموریت- های کوتاه مدت و بلند مدت آموزشی مانند بورسیه، پسادکتر، فرصت مطالعاتی، مرخصی بدون حقوق، استعلاجی و ...) (روند اعلام نیاز گروههای آموزشی در پیوست شماره ۱۱ قید شده است).
- در برنامه فراخوان، جذب و به کارگیری اعضای هیات علمی/مدرسان دانشگاه علوم پزشکی نیشابور، مبنای جذب براساس شایستگی های فرد در قالب امتیازات اخذ شده علمی، آموزشی و پژوهشی طی فرم امتیازدهی توانایی علمی داوطلب (شامل توانایی تدریس و تهیه طرح درس، سوابق تدریس، چاپ مقالات در مجلات علمی، ارائه مقالات در کنگره های داخلی و بین المللی، تالیف و ترجمه کتاب در زمینه تخصصی، مجری یا همکاری در پروژه های پژوهشی، عضویت در هیات تحریریه مجلات و یا داوری مقالات، کسب جوایز بنیاد ملی نخبگان، مقام آوری در جشنواره ها و المپیادها، توانایی کاربرد توانمندی های نوین الکترونیک و بانک های اطلاعاتی، تسلط به زبان های خارجی، معدل نمرات مقاطع تحصیلی و نمرات پایان نامه ها، کیفیت دانشگاه محل تحصیل، فعالیت فناورانه، راه اندازی فعالیت آموزشی، طراحی بسته های آموزشی و...) می باشد. همچنین تایید شایستگی های اخلاقی و منش حرفه ای متقاضی از طریق مصاحبه حضوری، توصیه نامه های مدیر گروه دانشگاه محل تحصیل، اساتید راهنما و مشاور متقاضی صورت می گیرد.

پایش عملکرد و ترفیع اعضای هیات علمی

پایش و ارزشیابی مستمر اعضای هیات علمی بر اساس مسئولیت‌های هفت گانه اعضای هیات علمی که در آیین نامه اداری-استخدامی اعضای هیات علمی مصوب ۱۳۹۵ آمده است، خواهد بود. به منظور بومی سازی، آیین نامه داخلی ترفیع پایه و فرآیندهای مرتبط با آن (پیوست‌های ۱۲ و ۱۳) در دانشگاه تصویب شده و ملاک عمل خواهد بود. پرونده متقاضی ترفیع پایه سالیانه پس از تایید مستندات در گروه آموزشی، به کمیته ترفیع دانشکده ارجاع داده شده و متعاقب ارزیابی مستندات آموزشی و پژوهشی و در صورت کسب نمرات لازم، ترفیع پایه در حکم کارگزینی درج خواهد شد.

ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی

ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی براساس آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی (آیین نامه) و شیوه نامه (شیوه نامه) آن خواهد بود. (پیوست شماره ۱۴)

توضیح: براساس آیین نامه و شیوه نامه فوق الذکر، ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی در ۴ حیطه زیر مورد سنجش قرار خواهد گرفت:

- ۱) فعالیت‌های فرهنگی (پیوست شماره ۱۵)
- ۲) فعالیت‌های آموزشی
- ۳) فعالیت‌های پژوهشی
- ۴) فعالیت‌های اجرایی

شایان ذکر است که پس از جمع بندی و ارزیابی نمرات پرونده ارتقاء مرتبه متقاضی طی برگزاری جلسات کمیسیون‌های ماده‌های ۱ الی ۴، پرونده جهت ارزیابی نهایی به هیات ممیزه کلان منطقه ۹ آمایش کشوری ارسال خواهد شد.

قوانین و مقررات ناظر بر جذب هیات علمی

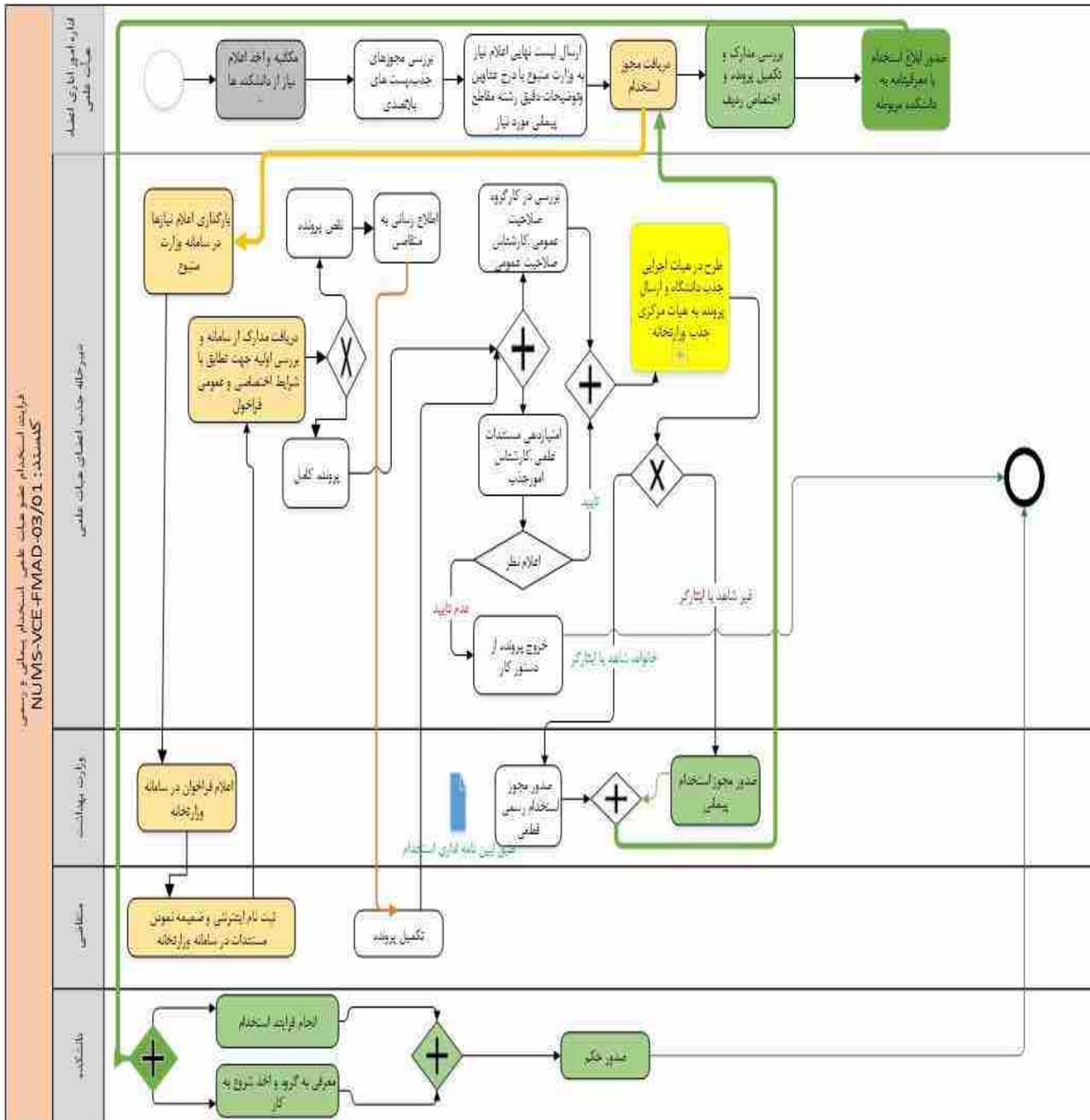
- قانون تشکیل هیات های امناء دانشگاهها بالحاظ نمودن آخرین اصلاحات
- قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور مصوب ۱۳۹۵ مجلس شورای اسلامی
- آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاههای علوم پزشکی کشور و اصلاحات آن
- شیوه نامه های مرتبط با امور هیات علمی دانشگاه
- تناسب اعضای هیات علمی بر اساس دستورالعمل های ابلاغی از منظر نسبت دانشجو به استاد، نسبت مربی به استادیار، نسبت علوم پایه به بالینی و سایر استانداردهای اعلامی
- توجه به ماموریت های ویژه دانشگاه و شرایط بومی و منطقه ای

فرایندهای ناظر بر این برنامه پس از تصویب در مراجع مرتبط ابلاغ می شود.

بازنگری و تجمیع فرآیندها و برنامه های جذب، پایش، ترفیع و ارتقاء اعضای هیات علمی در جلسات شورای آموزش دانشگاه در تاریخ های ۱۴۰۲/۰۳/۲۸، ۱۴۰۳/۰۴/۱۰ و ۱۴۰۳/۰۴/۱۱ به تصویب رسید.

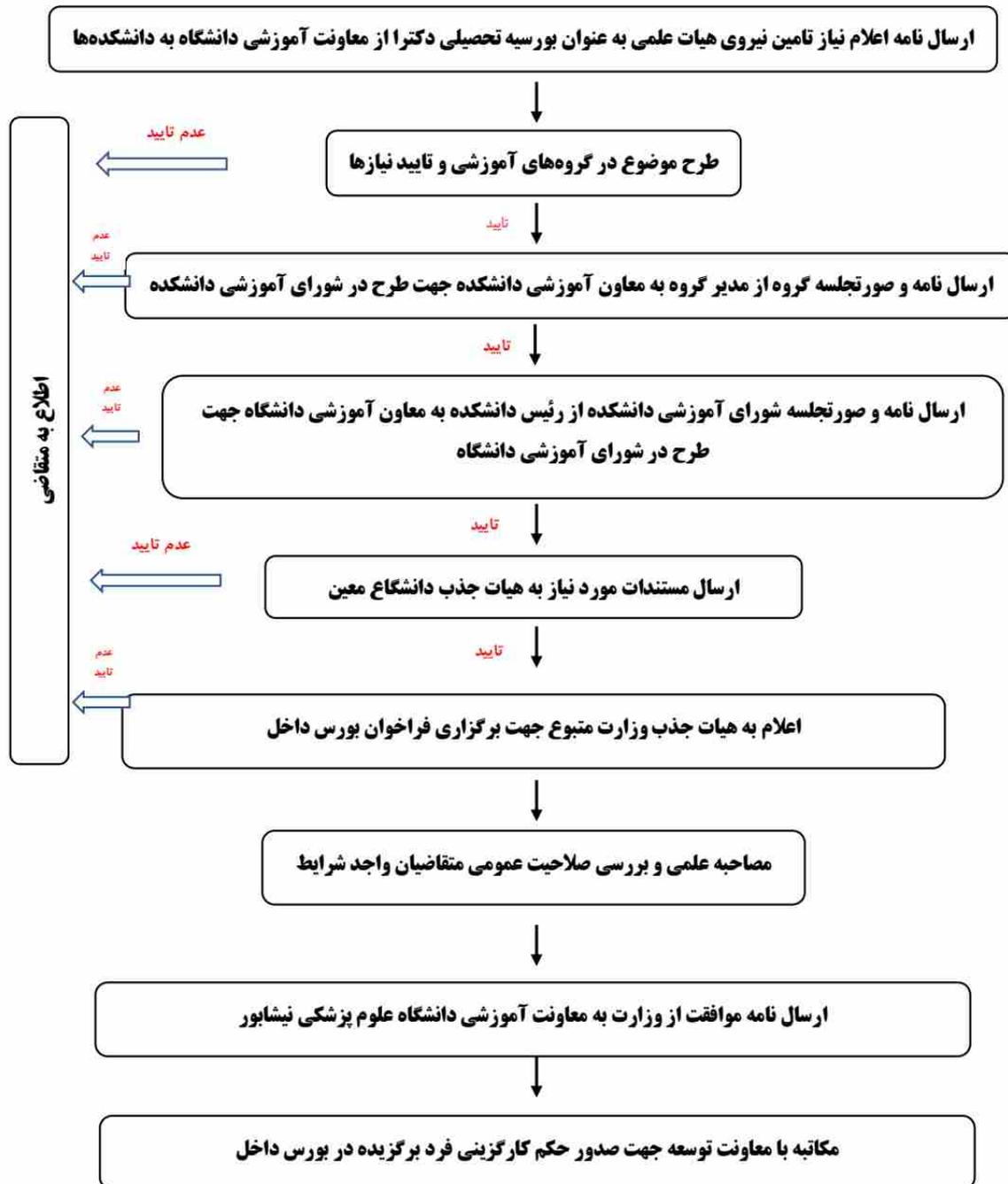


پیوست شماره ۱



فرایند استخدام عضو هیات علمی استخدام سبانی و رسمی
 کسبند: NUMIS-VCE-FMAD-03/01

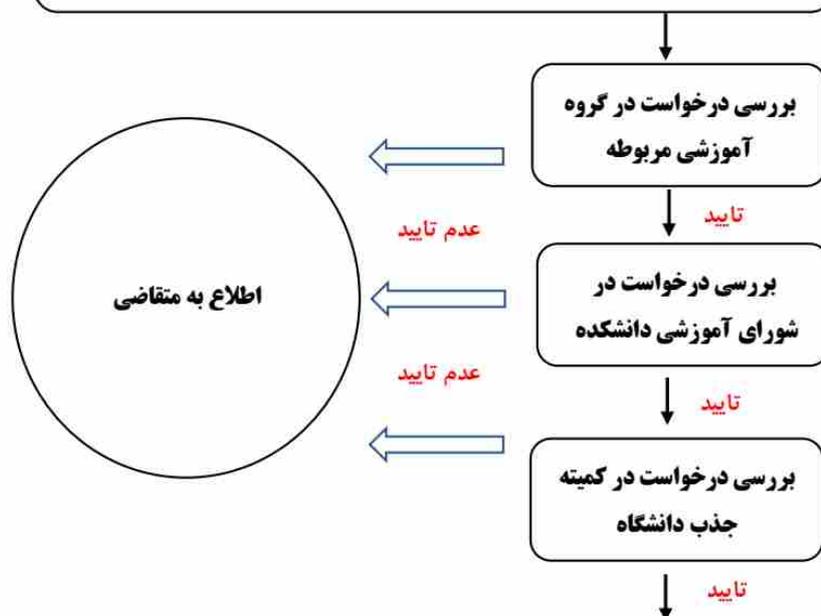
فرآیند فراخوان بورسیه تحصیلی مقطع دکترای تخصصی داخل کشور



پیوست شماره ۴.

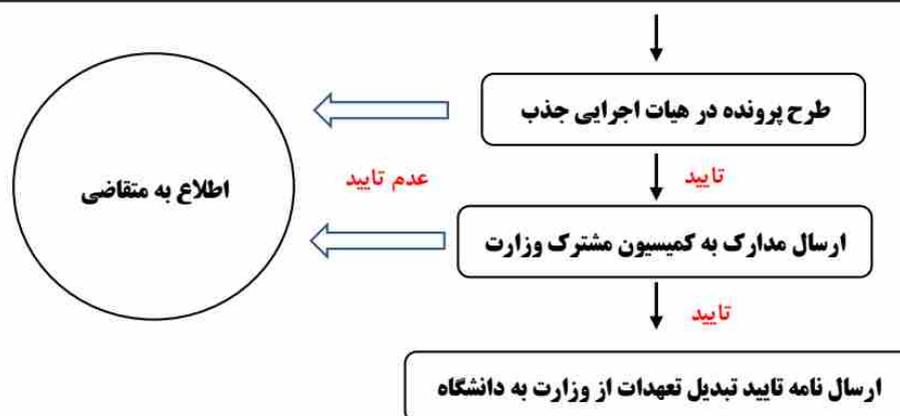
فرآیند تبدیل تعهدات درمانی به آموزشی دانشگاه علوم پزشکی نیشابور

ارائه درخواست کتبی متقاضی خطاب به معاون درمان دانشگاه و ارسال نامه تایید معاونت درمان به معاون آموزشی دانشگاه

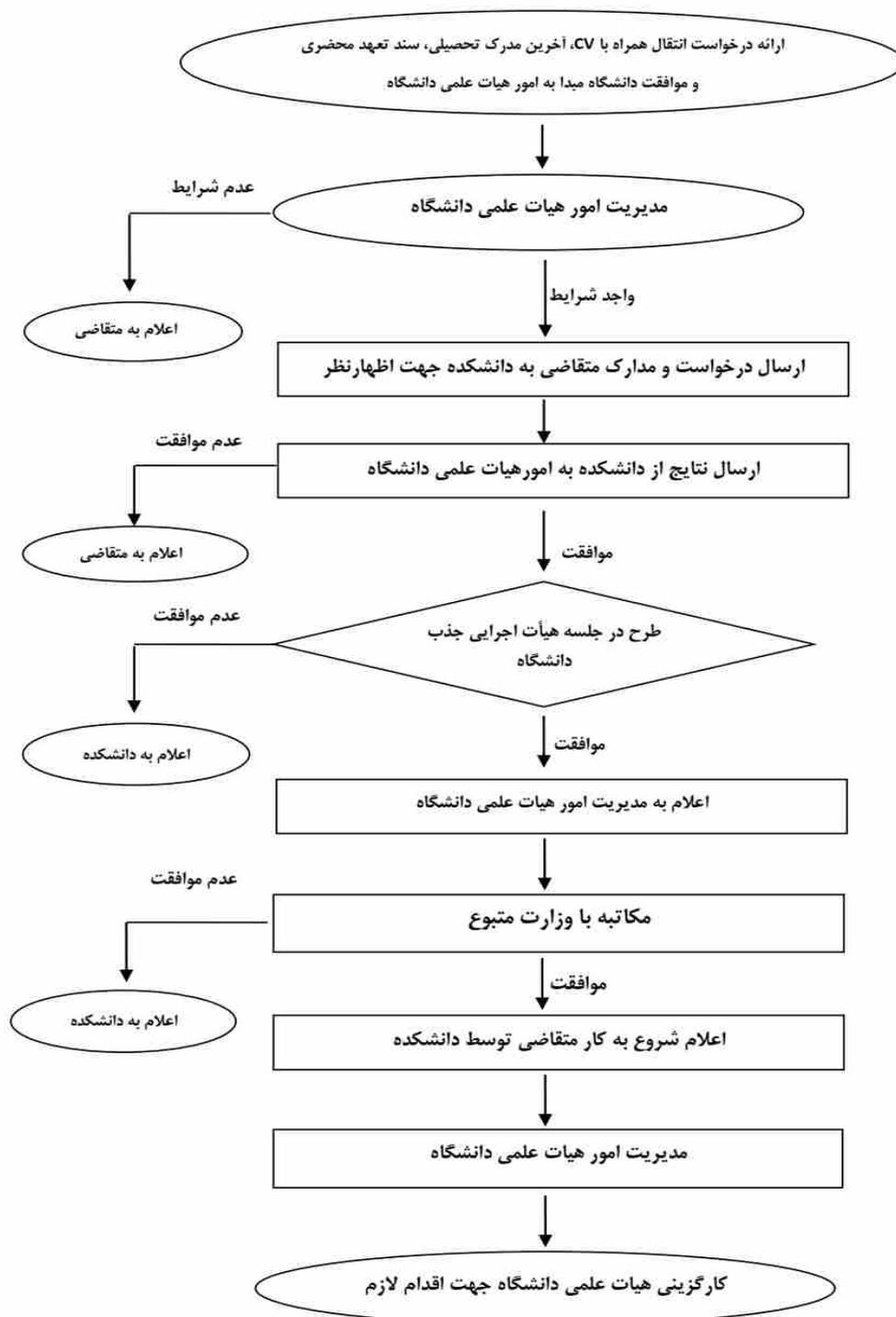


ارسال مدارک زیر به هیات اجرایی جذب:

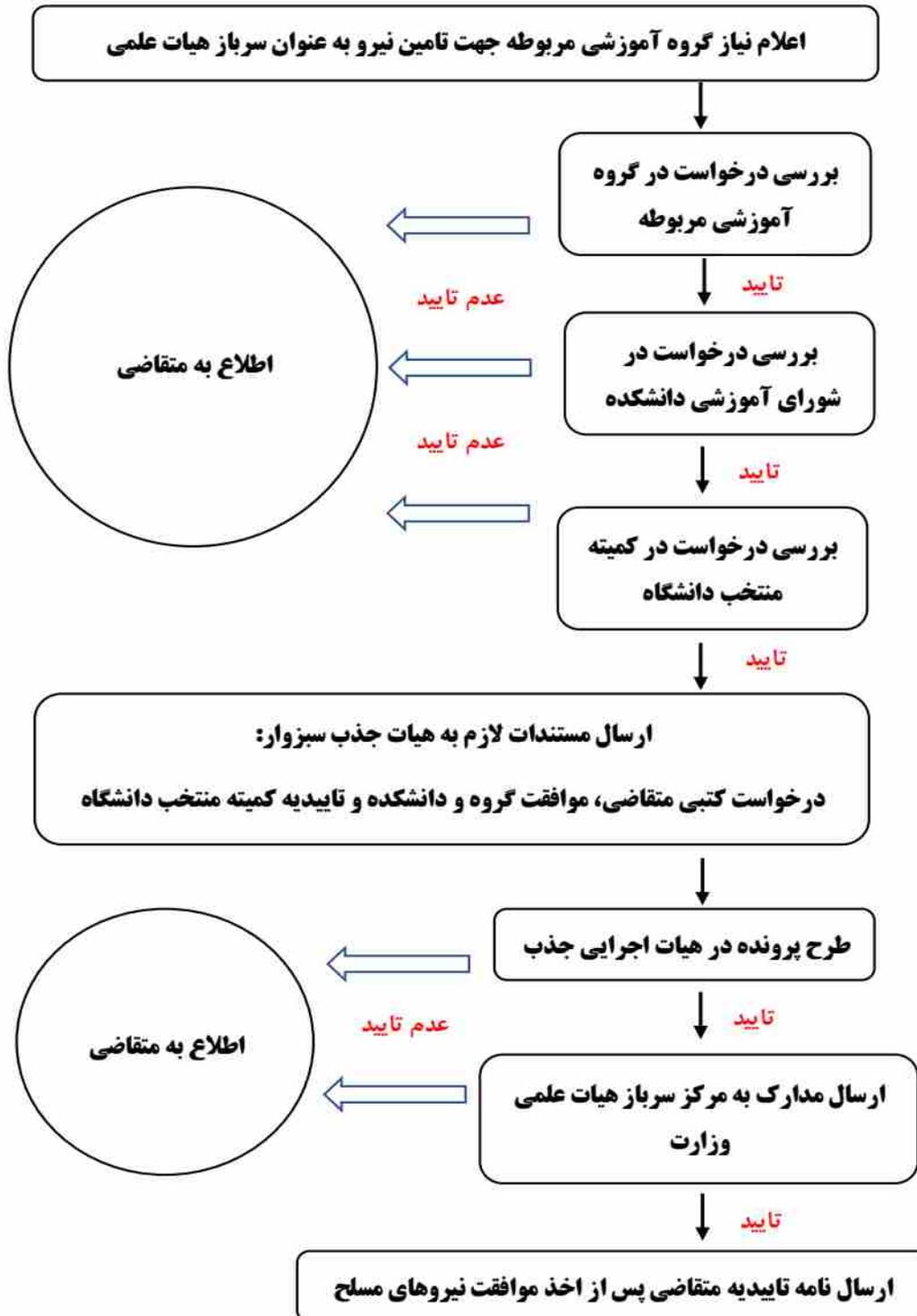
درخواست کتبی متقاضی، کپی تعهدنامه محضری اخذ شده در هنگام شروع به کار، فرم مشخصات فرد، معرفی نامه وزارت جهت شروع به کار به عنوان ضریب k درمانی، نامه شروع به کار از طرف معاونت توسعه، موافقت معاون درمان، موافقت معاون آموزشی



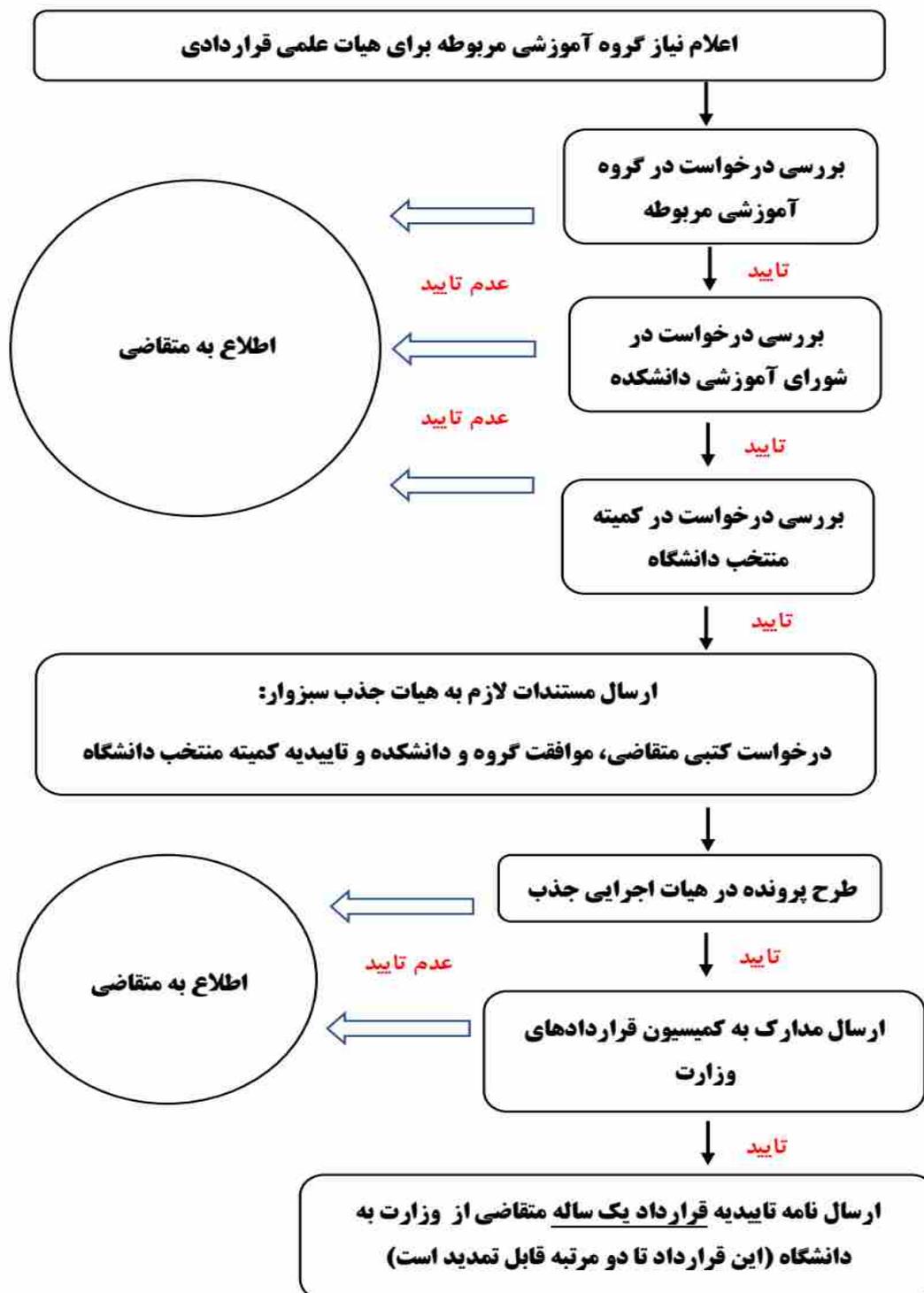
فرآیند انتقال تعهدات قانونی هیات علمی به این دانشگاه



فرآیند جذب سرباز هیات علمی

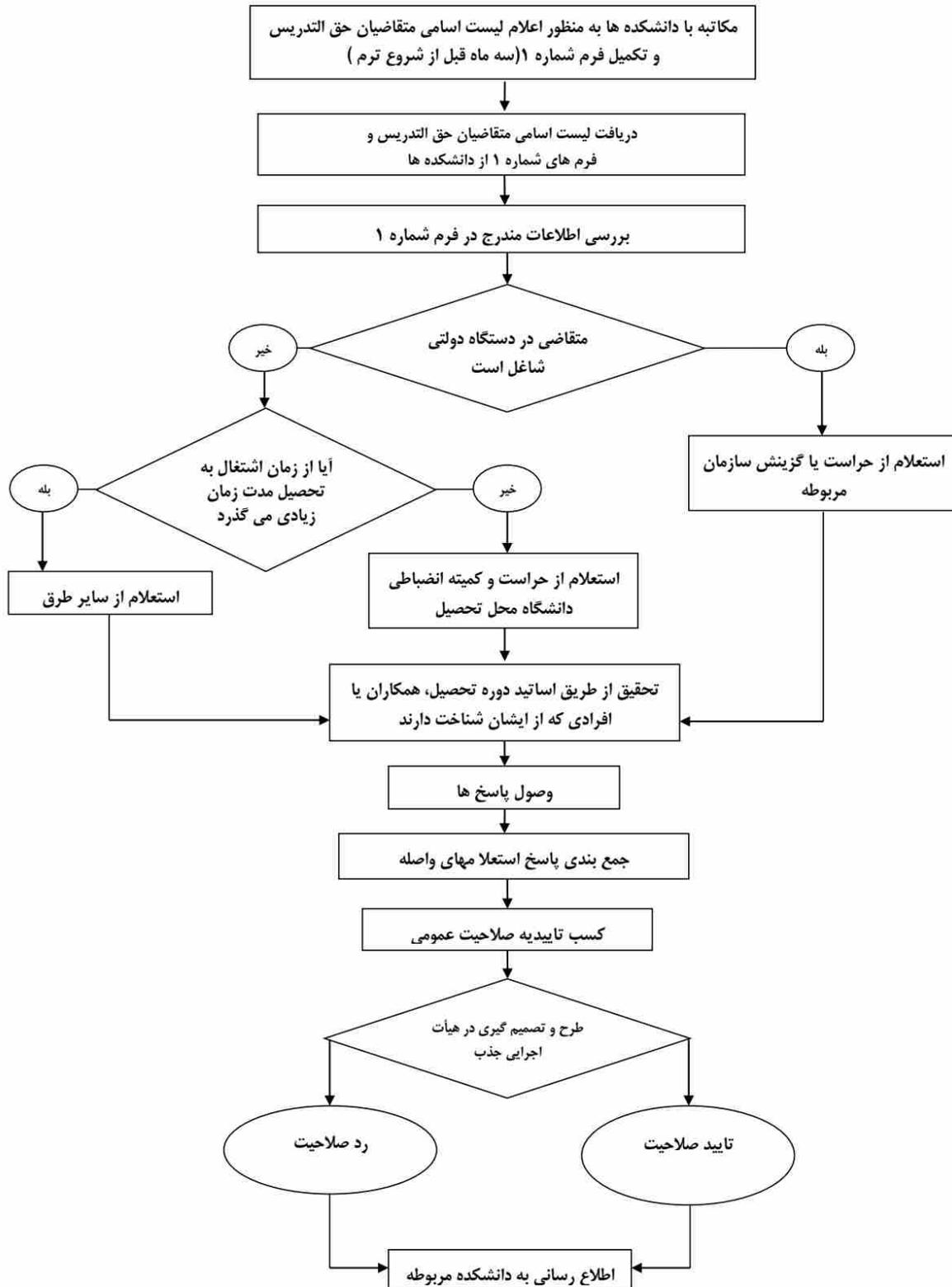


فرآیند هیات علمی قراردادی



پیوست شماره ۸.

فرآیند اجرایی بکارگیری متقاضیان حق التدریس در اداره جذب هیأت علمی



پیوست شماره ۹.

ترکیب اعضای هیات علمی ضروری برنامه دکترای پزشکی عمومی

حداقل تعداد اعضای هیات علمی	حداقل تعداد هیات علمی	حداقل تعداد هیات علمی	حداقل تعداد هیات علمی	تعداد هیات علمی مورد نیاز برای پذیرش اولین دوره	تعداد واحد کارورزی	تعداد واحد کارآموزی	تعداد واحد درسی نظری و عملی	حداقل تعداد نیروی انسانی دانشگاهی به ازای تا ۵۰ دانشجوی ورودی برای آموزش دروس و بخش‌های دوره پزشکی عمومی
۲	۵		۳	۲			۱۶	علوم تشریح (آناتومی، بافت شناسی، رویان شناسی)
یک	۳		۲	۱			۹	فیزیولوژی
کارشناس	۲		۱	۱			۶	بیوشیمی
۲	۵		۳	۲			۱۲	میکروبیشناسی (باکتری شناسی، ویروس شناسی، انگل شناسی، قارچ شناسی، حشره شناسی، ایمونولوژی)*
یک	۵		۳	۲			۱۱	آسیب شناسی
-	۱		۱ نفر (در مرحله دوم)	-			۴	فارماکولوژی (عمومی و اختصاصی)
		۶ نفر	۳ نفر (حداقل ۲ نفر جنرال‌یست)	۱ نفر به عنوان موسس و مدیر راه -	۱۶	۱۸	۱۴	بیماری‌های داخلی
		۴ نفر	۱ نفر (جراح عمومی)		۱۲	۱۲	۱۰	جراحی عمومی (و سایر جراحی‌های مینور)
		۳ نفر (حداقل ۲ جنرال‌یست)	۱ نفر (جنرال‌یست)		۱۲	۹	۶	بیماری‌های کودکان
	۴	۳		۱	۸	۶	۴	زنان و زایمان
	۵	۳	۱	۱	۴			طب اورژانس (بخش و چرخش‌ها)
	۲	۲			۴	۳	۲	روانپزشکی
	۲	۱		۱	۴	۳	۱۳	پزشکی اجتماعی و بهداشت
	۳	۲	۱		۴	۳		بیماری‌های قلب
	۲	۲			۴	۳	۲	بیماری‌های عفونی
	۲	۲				۳	۲	بیماری‌های اعصاب/نورولوژی
۶	۶۰	۲۸	۲۰	۱۲	۶۸	۶۰	۱۰۷	مجموع حداقل موارد ضروری

پیوست شماره ۱۰.

فرم نیازسنجی عضو هیات علمی جدید توسط گروه‌های آموزشی (فرم شماره ۱)

گروه آموزشی سال تحصیلی:

۱. وضعیت موجود اعضای هیات علمی

الف) جدول اعضای هیات علمی

مشخصات اعضای هیات علمی در گروه آموزشی											
تعداد کل	تمام وقت	تمام وقت جغرافیایی	استاد	دانشیار	استادیار	مربی	سرباز	حق التدریس	فراردادی	تعهدات	پیمانی

ب) تعداد اعضای هیات علمی که در ۳ سال آینده از گروه خارج می‌شوند

ج) فرصت مطالعاتی و ماموریت آموزشی گروه

۲. عملکرد آموزشی سالانه

۳. تعداد دانشجویان:

۴. فعالیت‌های درمانی:

۵. عملکرد اجرایی:

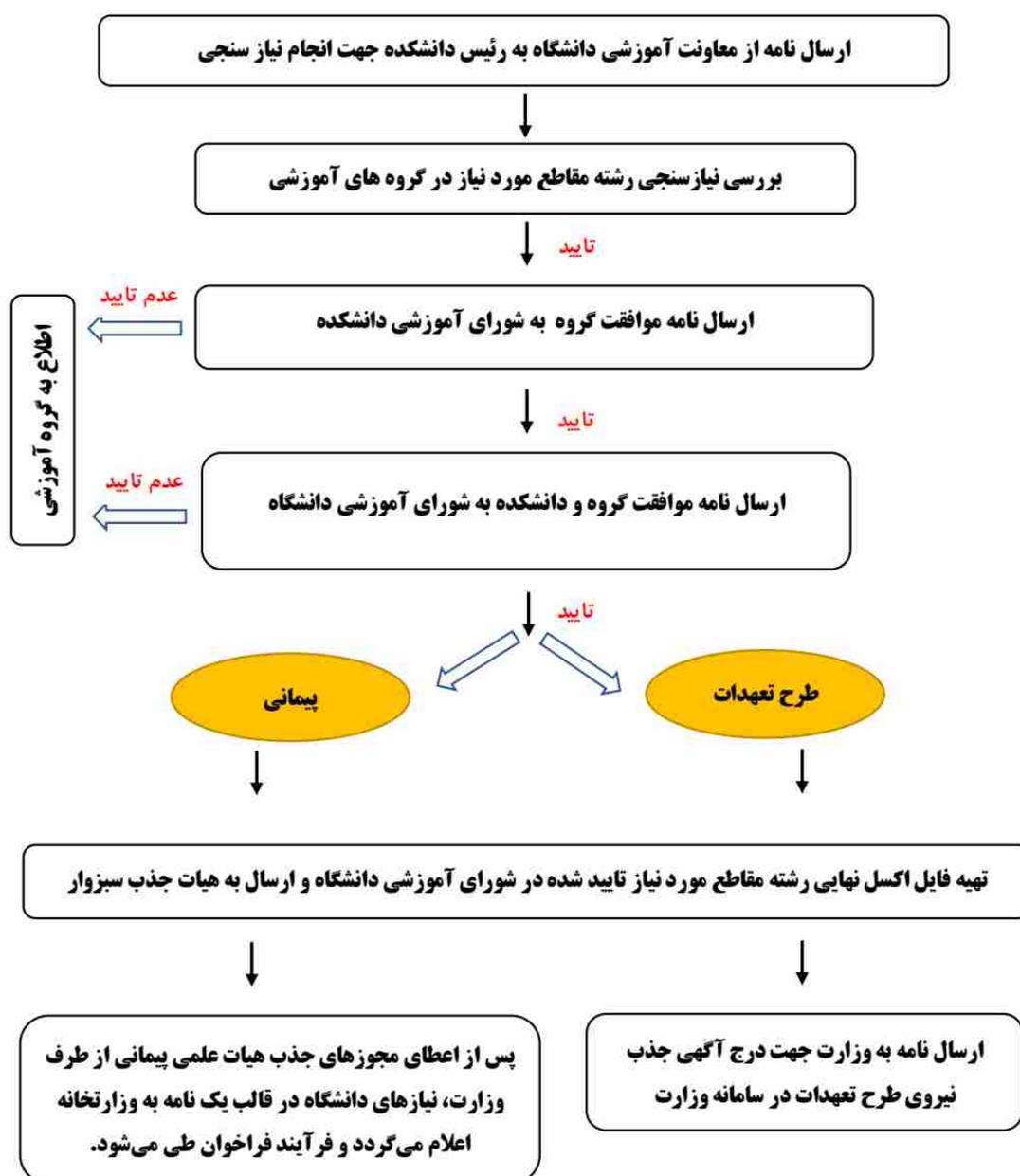
۶. برنامه توسعه گروه در ۵ سال آینده:

۷. برنامه ارائه خدمات مشاوره‌ای گروه به نهادها و سازمان‌های مختلف:

۸. درخواست جذب عضو هیات علمی:

فرآیند اعلام نیاز هیات علمی رشته مقاطع مورد نیاز گروه‌های آموزشی در دانشگاه علوم پزشکی

نیشابور



«فرآیند پیشگیری از رکود علمی اعضای هیات علمی»

بررسی عملکرد ترفیع پایه اعضای هیات علمی در کمیته
ترفیع دانشکده ها



استخراج اسامی افرادی که موفق به اخذ ترفیع
پایه سالانه نشده‌اند

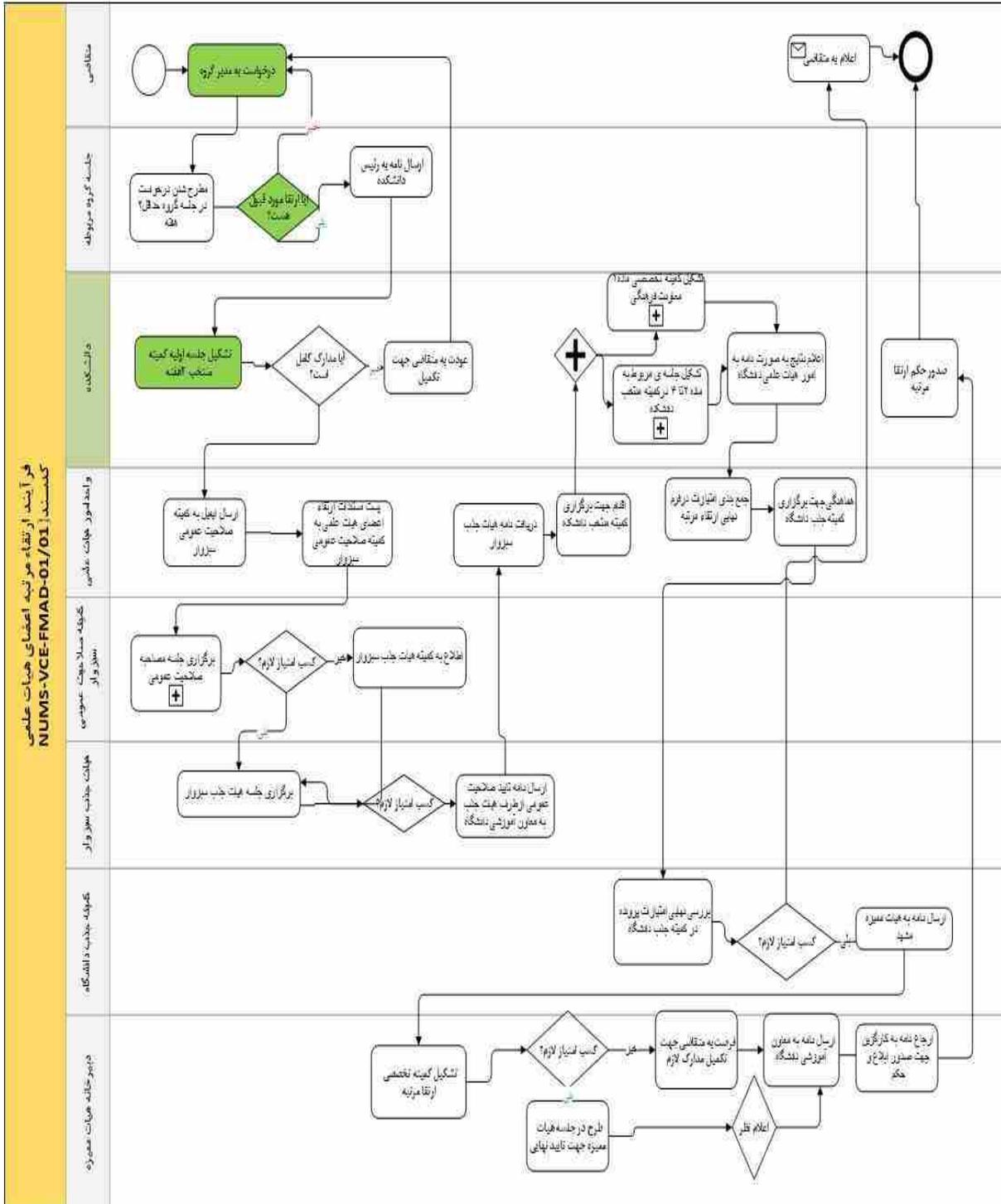


برگزاری جلسه با افراد مورد نظر

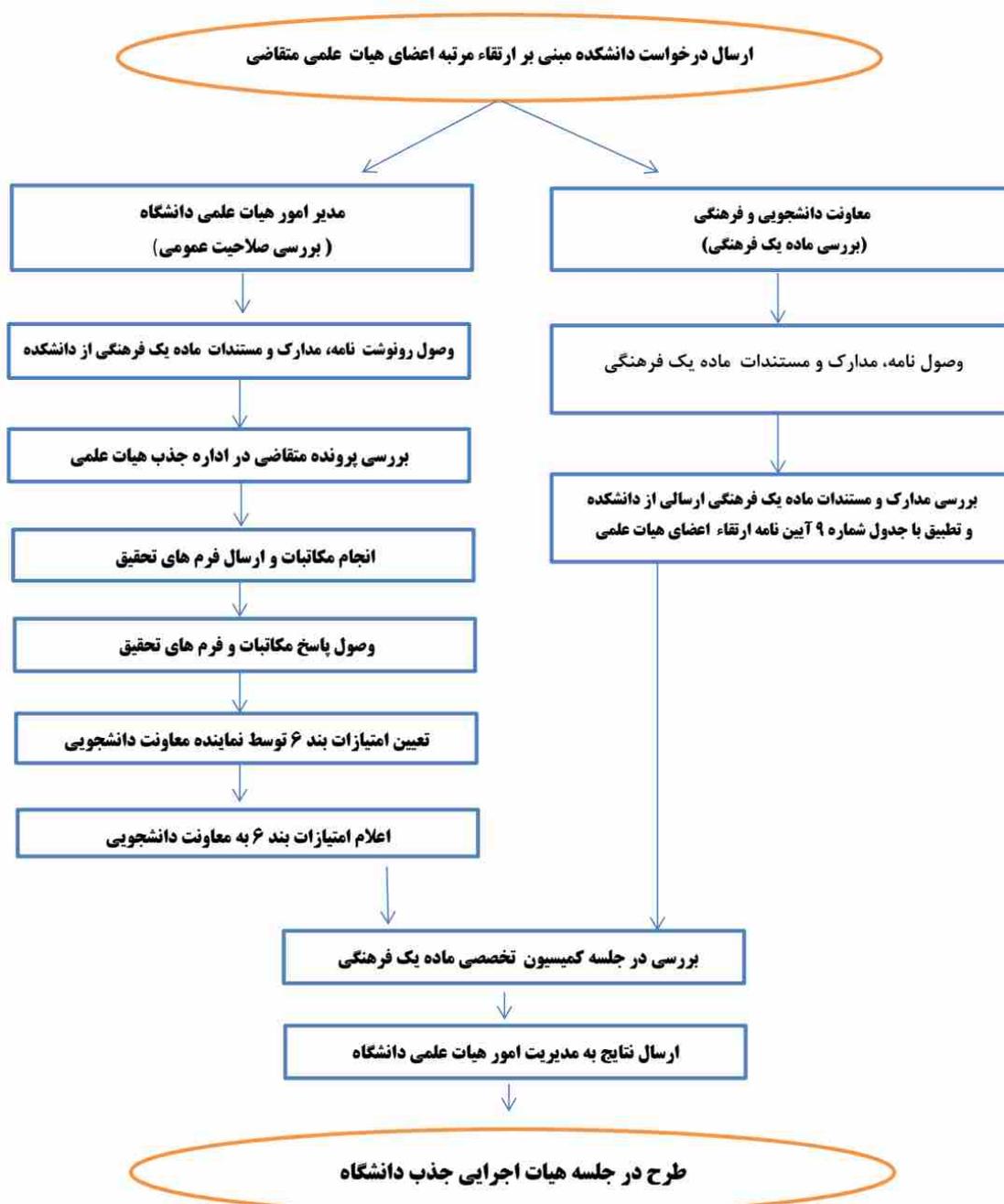


برگزاری کلاس‌های توانمندسازی ویژه برای افراد مشمول

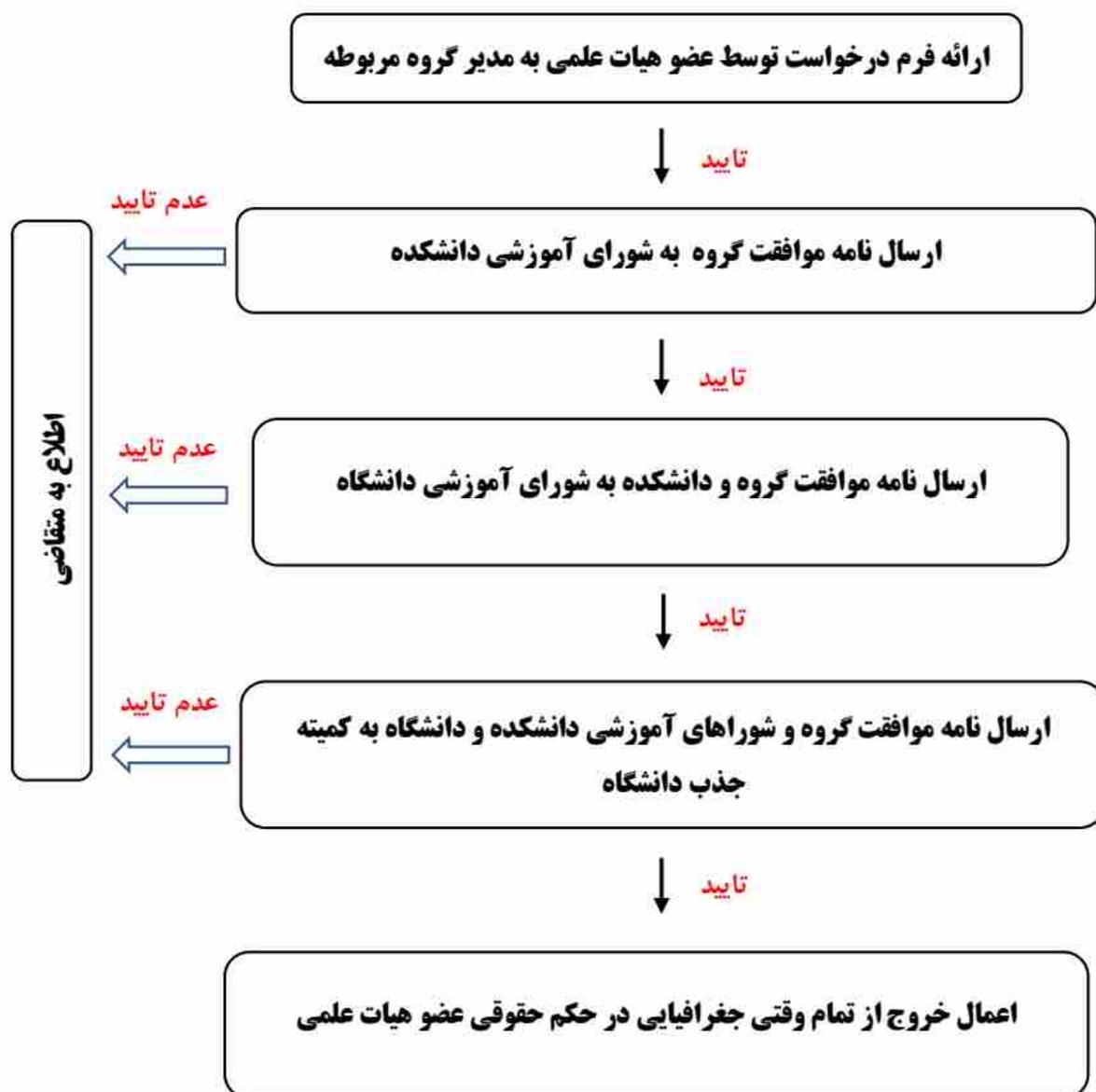
پیوست شماره ۱۴.



فرآیند اجرایی ماده یک فرهنگی اعضای هیات علمی



فرآیند خروج از تمام وقتی جغرافیایی دانشگاه علوم پزشکی نیشابور



آدرس اینترنتی آیین نامه‌ها و شیوه نامه‌های کشوری

مجموعه تنقیحی قوانین و مقررات مالی - مالیاتی و اداری و استخدامی دانشگاه‌های علوم پزشکی

https://aac.behdasht.gov.ir/uploads/179/doc/Ayeen_Momayeza992.pdf

آیین نامه اداری-استخدامی اعضای هیات علمی

https://aac.behdasht.gov.ir/uploads/179/doc/Ayeen_EstekhdamElmi.pdf

آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی

https://aac.behdasht.gov.ir/uploads/179/doc/Ayeen_ErteghaElmi95.pdf

شیوه نامه ارتقاء اعضای هیات علمی

https://aac.behdasht.gov.ir/uploads/179/doc/shivenameh_ertegha9511.pdf

مجموعه مصوبات هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی شورای انقلاب فرهنگی

https://aac.behdasht.gov.ir/uploads/179/doc/Mosavab_EnghelabFarhangi94.pdf

آیین نامه، شیوه نامه و ضوابط جذب نخبگان

<https://aac.behdasht.gov.ir/Nokhbegan>